

# Gegevens nieuwe werknemer

voor de loonadministratie



Naam werkgever: .....

Soort medewerker            Vast            Nul uren    Stagiair

Datum in dienst: .....

Burger Service Nummer: .....

Naam (incl. alle voorletters): .....

Roepnaam: .....

Geboortedatum: .....

Geslacht:                    Man / Vrouw

Nationaliteit: .....

E-mail: .....

Telefoonnummer: .....

Adres: .....

Postcode en Plaats: .....

IBAN nummer: .....

Contracttype                Bepaalde tijd / Onbepaalde tijd      Aantal maanden: .....

Aantal dagen/uren per week:    . . . . . Dagen,    . . . . . Uren

Werkrooster bij deeltijd:

Oneven weken

Even weken

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo

Loonheffingskorting toepassen    Ja / Nee

Functienaam: .....

Loongroep of Functieklasse: .....

Fulltime bruto salaris:        € . . . . .

Reiskostenvergoeding:        Ja / Nee            Bedrag: € . . . . .            . . . . . Km enkele reis

Auto van de zaak                Ja / Nee            Waarde € . . . . .            Kenteken: . . . . .

Komt uit WAO/WIA/WW:        Ja / Nee

Overname als uitzendkracht:    Ja / Nee

Opmerkingen: .....

.....

Bijvoegen:                    Kopie Paspoort of ID-kaart (bij ID-kaart voor+achterkant)  
Loonbelastingverklaring