TELEFOON

Iedereen pakt de telefoon aan op zijn/haar werkdag.

Als je bij hoge uitzondering niet inlogt of uitlogt dan is iedereen hiervan op de hoogte.

Als de klant belt en vraagt naar een collega dan verbinden we door als deze collega beschikbaar is.

Als de collega er niet is dan vragen of we kunnen helpen (en niet: we vragen of collega later terugbelt).

Als we niet kunnen helpen dan maken we een terugbelnotitie en plaatsen deze in mail@ of maildoetinchem@ met de tag van de collega en minimaal de volgende info:

* Naam beller
* Naam klant/bedrijf waar ’t over gaat
* Korte omschrijving van vraag
* Telefoonnummer waarop teruggebeld kan worden