

## Werkplekken op kantoor (richtlijnen)

- Voor iedereen is er een werkplek beschikbaar
- We hebben in de basis geen vaste werkplekken maar een voorkeursplek kan uiteraard waarbij we rekening houden met elkaars wensen. We overleggen met elkaar als we een keer anders willen zitten omdat de (samen)werkzaamheden daarom vragen
- Iedereen heeft zijn eigen stoel, deze is persoonlijk afgesteld en zal niet worden aangepast door een collega
- Elk bureau kan elektrisch op de gewenste hoogte worden ingesteld. Ook kan er stand worden gewerkt
- We zullen de werkplek schoon en zonder persoonlijke spullen/documenten enzovoorts achterlaten aan het einde van de dag (clean desk policy) zodat:
  - o een collega dan zonder problemen van dezelfde plek gebruik kan maken en
  - o de werkplekken makkelijk kunnen worden schoongemaakt
- Voor de persoonlijke spullen heeft iedereen een eigen opbergbox die aan het einde van de dag in de garderobe kan worden gestald. Hierin kun je eventueel ook je laptop opbergen



Tip: neem in principe altijd je laptop mee naar huis. Mocht je spontaan besluiten toch thuis te werken heb je in ieder geval de laptop bij je