

# VERTROUWENSPERSOON

---

## Wanneer?

Werkgevers zijn verantwoordelijk voor een veilige, gezonde, integere werkplek. Hierop moeten ze ook beleid voeren. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon, met wie medewerkers vertrouwelijk kunnen overleggen als ze te maken krijgen met ongewenst en/of niet integer gedrag, is onderdeel van dat beleid.

De inzet van een vertrouwenspersoon werkt de-escalerend, voorkomt vaak erger (zoals ziekte, uitstroom, lekken naar media) en draagt bij aan een prettiger, gezonder en veiliger werkklimaat.

## Wat doet de vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, ondersteunt, begeleidt, informeert en is een wegwijzer. Dit alles in vertrouwen!

## Werkwijze

Veel ondernemers worstelen invulling te geven aan een vertrouwenspersoon. Daarom ontwikkelden wij een aantrekkelijk basis aansluit-abonnement, speciaal voor onze klanten. Dit abonnement is naar wens uit te breiden.

Met het aansluit-abonnement beschik je over een vaste externe vertrouwenspersoon die op aanvraag direct inzetbaar is. Bij afwezigheid van de vertrouwenspersoon (bijvoorbeeld ziekte, vakantie) ben je altijd verzekerd van back-up.

Onze vertrouwenspersonen zijn opgeleid, deskundig, lid van de LVV, gecertificeerd via CRP en inzetbaar voor ongewenste omgangsvormen én integriteit.

Met onze vertrouwenspersonen voldoe je tevens aan de (toekomstige) wet en regelgeving.

## Een jaarabonnement voor een vertrouwenspersoon is zo geregeld.

- Neem vrijblijvend contact met ons op
- Wij brengen jou in contact met een externe vertrouwenspersoon in jouw regio
- Daarna volgt een kennismakingsgesprek met de vertrouwenspersoon, die ook de verdere wensen met je bespreekt
- Indien er een match is met de vertrouwenspersoon, bevestigen wij de afspraken, ontvang je informatie over de vertrouwenspersoon en hoe hij/zij te bereiken is alsook een voorsteldocument dat te delen is binnen de organisatie
- Vanaf dat moment is de vertrouwenspersoon telefonisch en via mail beschikbaar voor alle medewerkers binnen de organisatie. Hierbij geldt uren x tarief

**Zie het vervolg van de pagina hieronder...**



# VERTROUWENSPERSOON

## Vervolg Vertrouwenspersoon

Bekijk hieronder welke onderdelen behoren tot het basisabonnement en wat naar wens is aan te vullen:

Onderdeel	Inbegrepen bij basis-abonnement	Naar wens aan te vullen
Intakegesprek	X	
Kennismakingsgesprek	X	
Quickscan huidig beleid en terugkoppeling	X	
Vaste vertrouwenspersoon altijd stand-by	X	
Back-up bij afwezigheid	X	
Voorsteldocument	X	
Voorlichtingsmateriaal directie/MT	X	
Voorlichting/kennismaking directie/MT/OR		X
Voorlichting/kennismaking personeel		X
Opstellen, wijzigen beleid		X
Jaarverslag geanonimiseerd		X
Workshops personeel, OR, leidinggevenden		X
(Voortgang)gesprekken HR, OR, directie/MT		X
Gevraagd/ongevraagd adviseren directie/MT		X
Marketing (nieuwsitems, video etc.)		X
Klankbord/intervisie vertrouwenspersoon		X

